

## Factura Pequeño Contribuyente

ALMA DEL CARMEN, CANA YOC  
 Nit Emisor: 72978201  
 ALMA DEL CARMEN CANA YOC  
 5 AVENIDA 1-053 zona 4, Chimaltenango, CHIMALTENANGO  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 469F2FE3-072D-4AC0-9929-6B70241F1D1A  
 Serie: 469F2FE3 Número de DTE: 120408768  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 11:48:37  
 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 11:48:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al período del 03 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo 4415-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 768-2020. CANCELADO	7,483.87	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	7,483.87	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

 ✓



Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4415-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 768-2020** correspondiente del 03 al 31 de agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **469F2FE3** y número de DTE **120408768**.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
3. Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
4. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
5. Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
6. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
7. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

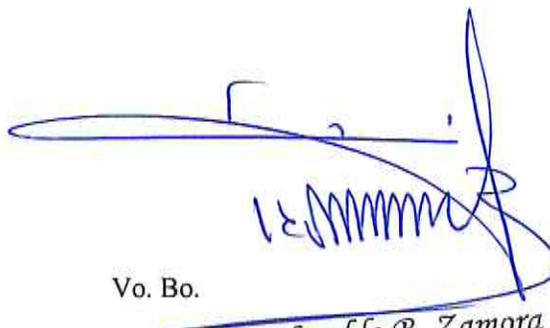
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en los Lineamientos para el Área de Acceso a la Información con el Coordinador de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHPN.
2. Se apoyó en capacitación sobre el ingreso de las certificaciones en la Base Maestra, configuración e impresión de las mismas.
3. Se apoyó en reunión técnica con el Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHPN sobre los lineamientos, actividades y funciones en el Área de Acceso a la Información.

4. Se apoyó el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes.
5. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación física en la localización e identificación de Unidades de Instalación de los Documentos que se encuentran pendiente de procesos archivísticos, para dar respuesta a requerimientos y solicitudes de Información para el Acceso, solicitadas al FDaHPN.
6. Se apoyó en dar soluciones a certificaciones desde la Base Maestra.
7. Se apoyó en la continuación de ingreso de datos en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los métodos.



Alma del Carmen Cana Yoc



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América